

# Informatie en diensten dagopvang De Speelwereld

Kinderdagverblijf De Speelwereld

KDV De Speelwereld | Schoolmeesterstraat 2a | 5056 KK Berkel-Enschot | T 013-2119061

[www.dekleinewereld.org](http://www.dekleinewereld.org)

[www.facebook.nl/deSpeelwereld](https://www.facebook.nl/deSpeelwereld)

# Informatie en diensten dagopvang De Speelwereld 2019

## Hoofdstukken

1. Algemene informatie	Pagina 2
2. Praktische informatie	Pagina 3
3. Dienstenaanbod	Pagina 6
4. Contractvoorwaarden	Pagina 7

## 1. Algemene informatie

---

Kinderdagverblijf De Speelwereld biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar binnen een veilige en vertrouwde omgeving. De Speelwereld is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Kleine Wereld, gevestigd in Berkel-Enschot, Mierlo en Rijen. Aandacht, ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen staan in onze opvang en missie centraal. Onze pedagogisch medewerkers staan iedere dag met de grootste zorg en aandacht klaar voor uw kinderen. Stapje voor stapje begeleiden wij uw kind om de wereld te ontdekken en ontmoeten.

### Integraal kindcentrum

Kinderdagverblijf De Speelwereld vormt samen met BSO De Speelwereld, Peuterwereld De Speelwereld en basisschool St. Caecilia een integraal kindcentrum (IKC). Dit betekent dat onderwijs en opvang samen onder één dak plaatsvinden. Binnen het IKC wordt de doorgaande leerlijn van kinderen bewaakt. Visie, werkwijzen, programma en communicatie worden daar waar mogelijk op elkaar afgestemd. Er vindt bijvoorbeeld een overdracht plaats tussen het kinderdagverblijf, De Peuterwereld en basisschool/BSO. Thema's, activiteiten en evenementen kunnen daarnaast gezamenlijk ingevuld en georganiseerd worden. Ook wordt gebruik gemaakt van elkaars ruimtes, materialen en expertise.

### Verschillende activiteitenruimtes

Naast de eigen stamgroep ruimte en eigen buitenruimte, mogen de kinderen gebruiken maken van andere activiteitenruimtes binnen het kindcentrum. Zo hebben we een speelhal bij het kinderdagverblijf, speelzaal bij school. Ook kunnen de kinderen gebruik maken van de grote gymzaal, het kookcafé op de BSO of de speelplaats van de BSO/school. Gebruik maken van verschillende ruimtes zorgt voor ontmoetingen tussen kinderen, biedt de kans om nieuwe ontdekkingen te doen en stimuleert de ontwikkeling.

### VVE: Uk en Puk en KIJK!

Kinderdagverblijf De Speelwereld biedt Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aan volgens de methode "Uk en Puk". Samen met de handpop Puk ondernemen de kinderen iedere dag leuke en leerzame activiteiten. We vinden het vooral belangrijk om de belevingswereld van de kinderen te volgen. Op deze manier helpen we de kinderen stapje voor stapje ontwikkelen op verschillende gebieden en spelenderwijs voor te bereiden op de basisschool. Middels onze observatiemethode KIJK! volgen wij daarnaast het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind. De bevindingen worden periodiek met ouders besproken.

### Kwaliteit van de opvang

De Kleine Wereld ziet toe op de kwaliteit en continuïteit van de dagopvang. De pedagogische uitgangspunten van De Speelwereld staan uitgebreid beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo vinden wij het belangrijk dat er vaste en vertrouwde gezichten op alle groepen staan, kinderen zich thuis voelen en iedere dag iets nieuws ontdekken. Onze kwaliteitsmedewerker en pedagogisch coach op de locatie werken samen met de vestigingsmanager en pedagogisch medewerkers continu aan het vasthouden en verbeteren van kwaliteit.

### Veiligheid en gezondheid

De Kleine Wereld waarborgt de gezondheid en veiligheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Beleid betreffende veiligheid en gezondheid, waaronder voeding en hygiëne, is gebaseerd op de richtlijnen van de GGD. Daarnaast wordt binnen het hele kindcentrum het "vier-ogenprincipe" gehanteerd. Dit betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of luisteren in de ruimtes waar kinderen verblijven. Op iedere locatie is dagelijks minimaal één medewerker aanwezig die is geschoold in bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO. Onze accommodatie wordt in opdracht van de gemeente jaarlijks door de GGD en door de brandweer geïnspecteerd. Alle medewerkers bij kindcentrum De Speelwereld hebben een passende beroepsopleiding voltooid en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

## 2. Praktische informatie

---

### Openingstijden

Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar, van maandag t/m vrijdag van 7.00 - 19.00 uur geopend (met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en één studiedag per jaar). Binnen deze openingstijden hebben ouders de keuze uit diverse begin- en eindtijden. Zo kies je voor opvang die het beste aansluit bij de persoonlijke situatie. Zie voor een overzicht van de mogelijkheden hoofdstuk 3 “dienstenaanbod”.

### Stamgroepen en pedagogisch medewerkers

Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de verzorgingsbehoeften en ontwikkelingskansen van kinderen van verschillende leeftijden, bestaat De Speelwereld uit 4 “horizontale” stamgroepen. Er zijn 2 baby- dreumes groepen en 2 peutergroepen. Iedere stamgroep heeft een vaste groepsruimte en vaste pedagogisch medewerkers. Iedere groepsruimte is ingericht met leeftijdsgerichte spelmaterialen, speelhoeken en meubilair. Wij hanteren de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio en het maximaal aantal vaste gezichten per groep

	Leeftijd	Max. groeps grootte	Aantal PM's
De Otjes	0 - 24 maanden (2 jaar)	11	1:3, 2:6, 3:9, 4:11
De Ibbeltjes	0 - 24 maanden (2 jaar)	16	1:3, 2:6, 3:9, 4:14
De Floddertjes	24 - 48 maanden (4 jaar)	16	1:8, 2:16
De Abeltjes	24 - 48 maanden (4 jaar)	16	1:8, 2:16

### 3-uursregeling

Volgens de Wet Kinderopvang mag maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio: er mogen dan minder pedagogisch medewerkers ingezet worden dan eigenlijk nodig is. Dit wordt gedaan aan het begin en einde van de dag en tijdens pauze's. De tijden waarop afgeweken kan worden, zijn per dag vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

### Afwijken van de eigen stamgroep

Het kan zijn dat er geen of niet op alle gewenste dagen plaats is binnen de stamgroep van de leeftijd van het kind. Het kind kan dan tijdelijk, in overleg en met schriftelijke toestemming van ouders, structureel of incidenteel een extra dag(deel) afnemen in een andere groep. Het kind mag in maximaal twee stamgroepen verblijven en wordt overgeplaatst naar de eigen stamgroep zodra er plaats is. Op sommige dagen, bijvoorbeeld tijdens vakantie of dagen met een (structureel) lage bezetting, kunnen stamgroepen samengevoegd worden of minder groepen geopend zijn.

### Overgang naar een andere groep

Ieder kind gaat één keer over naar een andere groep. En ligt rond de 2 jarige leeftijd. Voordat uw kind overgaat mag uw kind wennen op de nieuwe groep.

### Mentor

Alle kinderen op het dagverblijf hebben een eigen mentor. Deze wordt toegewezen bij de plaatsing van het kind en verandert bij overgang naar een andere groep. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders, volgt het kind in zijn ontwikkeling en welbevinden, nodigt ouders uit voor gesprekken en zorgt voor een goede overdracht naar de volgende groep.

### Intake en kennismaking

Ongeveer een maand voordat de opvang start, worden de ouders door de mentor uitgenodigd voor een intakegesprek. Er wordt uitleg gegeven over de werkwijze van De Speelwereld en aandacht besteed aan de verwachtingen en behoeften van ouders. Ouders krijgen vooraf een digitaal intakeformulier per mail toegestuurd die zij alvast thuis kunnen invullen. Tijdens het intakegesprek wordt ruim de tijd genomen om onderwerpen zoals eet- en slaapgewoonten, thuissituatie, medische gegevens en bijzonderheden te bespreken.

### Wenperiode

Kinderen die voor de eerste keer naar het kinderdagverblijf komen wordt een wenmoment aangeboden. Het kind en de ouders krijgen de kans om de nieuwe omgeving rustig te leren kennen en te vertrouwen op de pedagogisch medewerkers. Het aantal wenmomenten wordt samen met ouders besproken. Voor kinderen jonger dan 6 maanden is één wenmoment vaak voldoende. Voor oudere kinderen kunnen indien wenselijk meer wenmomenten afgesproken worden. De wenperiode start ongeveer twee weken voor de start van de opvang.

### Brengen, halen en afmelden

Wij streven ernaar dat ieder kind zoveel mogelijk gebracht en gehaald kan worden op de eigen groep. 's Ochtends tussen 7.00 en 8.00 uur en 's avonds tussen 18.00 en 19.00 uur kunnen groepen samengevoegd worden. Brengen en halen kan de hele dag door, afhankelijk van het contract. Wij verzoeken ouders vriendelijk om kinderen op tijd op te halen. Als een kind door iemand anders dan de ouders opgehaald wordt, moet dit vooraf gemeld worden. Wij geven kinderen niet mee aan onbekende personen. Indien een kind niet komt op de afgesproken dag(en) vragen wij dit vóór 9.30 uur te melden. Indien een kind voor 9.30 uur afgemeld wordt, wordt de opvangdag een ruildag die op een ander moment in te zetten is.

### Ziekte

- Bij ziekte of andere redenen tot bezorgdheid wordt altijd contact met ouders opgenomen. Het is belangrijk dat het kindcentrum daarnaast beschikt over één of twee nood telefoonnummers indien ouders niet bereikbaar zijn. Er is ook contact met een huisarts die in geval van nood ingeschakeld kan worden.
- Vanaf 38 graden koorts bij het kind wordt altijd contact met ouders opgenomen. Kinderen met koorts vanaf 38,5 graden dienen opgehaald te worden. De extra aandacht en verzorging die het zieke kind nodig heeft, kunnen de pedagogisch medewerkers slechts tot op zekere hoogte bieden. Wij mogen kinderen tevens niet meer in bed leggen vanwege de kans op een koortsstuip.
- Er wordt geen paracetamol toegediend binnen het kindcentrum, omdat pedagogisch medewerkers het verloop van de ziekte dan niet goed in de gaten kunnen houden. Wij verzoeken ouders kinderen ook niet te brengen wanneer zij het kind koortsverlagende middelen gegeven hebben.
- Wanneer een kind ziek is en niet komt, worden hiervan door ouders graag op de hoogte gesteld. We willen graag weten wat er aan de hand is, zodat bij eventueel besmettingsgevaar ook andere ouders geïnformeerd kunnen worden en wij de juiste (hygiëne)maatregelen binnen het kindcentrum kunnen nemen.
- De Kleine Wereld adviseert om een kind laten inenten volgens het rijksvaccinatieprogramma. Indien ouders besluiten een kind hier niet aan te laten deelnemen, vinden wij het belangrijk om hiervan op de hoogte te zijn. Bij uitbraken van besmettelijke ziektes kunnen wij tijdig maatregelen nemen en ouders informeren. Met vaccinatiegegevens van een kind wordt uiterst vertrouwelijk omgegaan. Volgens de wetgeving mogen niet-gevaccineerde kinderen niet geweigerd worden binnen het kindcentrum. Hierdoor kan het voorkomen dat er niet-gevaccineerde kinderen binnen het kindcentrum aanwezig zijn.
- Indien een kind tijdens de opvangperiode medicijnen toegediend krijgt, stemmen we met ouders af of dit past binnen het protocol "medicijnverstrekking". Ouders tekenen hiervoor een medicijnverklaring.

### Voeding en verzorging

Onze opvang is inclusief luiers, verzorgingsproducten, broodmaaltijd, fruit, drinken en tussendoortjes. Fles- of borstvoeding en een eventueel warme maaltijd, dienen door ouders zelf meegebracht te worden. Wij bieden geen warme maaltijd aan het einde van de dag aan. Op de babygroep geven wij de groentehap die ouders zelf meegeven tot 14 maanden. Ons voedingsbeleid kenmerkt zich door een gevarieerd, gezond en verantwoord aanbod, kwalitatief goede producten en zo min mogelijk ongezonde tussendoortjes. Wij vragen ouders hier ook rekening mee te houden bij traktaties. Met allergieën, diëten of specifieke voedingswensen van ouders wordt zorgvuldig omgegaan. Wij passen het aanbod zo nodig aan op het kind en zoeken naar alternatieven. Wanneer ons aanbod niet voldoet, kunnen ouders producten zelf meegeven (zonder verrekening van kosten).

### Slapen

Op alle baby- dreumes groepen zijn twee slaapkamers aanwezig op de groep. Bij de peutergroepen zijn gezamenlijk 2 slaapkamers op 1 peutergroep. en wordt er in een tussenruimte gebruik gemaakt van max 4 stretchers Alle kinderen hebben een eigen bedje, met eigen beddengoed. We maken gebruik van stapelbedden die afgesloten kunnen worden. Zo slapen de kinderen veilig, vertrouwd en hygiënisch. Op alle bovenbedjes werken we tevens met een bedalarm.

### **Uitstapjes**

Met de kinderen worden regelmatig uitstapjes gemaakt, naar bijvoorbeeld het bos, de duinen, de speeltuin, het winkelcentrum of de bibliotheek. Dit doen we met onze bus/auto, bakfiets of te voet. De afstand en duur van de uitstapjes zijn afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd en het dagprogramma. De veiligheid van de kinderen wordt altijd gewaarborgd en pedagogisch medewerkers handelen volgens het protocol 'uitstapjes en vervoer'. Uw kind gaat alleen mee op uitstapjes met toestemming van ouders.

### **Ouderapp "Konnect"**

Een aantal weken vóór de eerste dag van een kind ontvangen ouders per mail de inloggegevens voor 'het ouderportaal'. Via het ouderportaal worden onze nieuwsbrieven en foto's verstuurd. Ouders kunnen hier ook afwezigheid van een kind doorgeven of ruildagen aanvragen. Het ouderportaal is te bezoeken via de computer of door de app te downloaden op uw telefoon. Zoek in de app- of playstore naar "DKW Konnect".

### **Contact met ouders**

Onze medewerkers besteden veel aandacht aan persoonlijk contact met ouders en proberen ouders zoveel mogelijk bij de opvang van hun kind te betrekken. De belangrijkste contactmomenten zijn tijdens het halen en brengen van een kind. Op de babygroep wordt voor kinderen tot 1 jaar iedere opvangdag in het (digitale) schriftje geschreven. Daarnaast worden periodiek wen- en welbevindengesprekken met de ouders gevoerd over het kind. Verder worden ouders op de hoogte gehouden via de ouderapp Konnect, nieuwsbrieven, sociale media, website, ouderavonden en informatie op de groepen.

### **Oudercommissie**

Om de belangen van alle ouders en kinderen goed en actief te vertegenwoordigen heeft kindcentrum De Speelwereld een oudercommissie waaraan ouders kunnen deelnemen. De oudercommissie overlegt met de vestigingsmanager van het kindcentrum en adviseert hem/haar ten aanzien van locatie-gebonden beleid en activiteiten conform de Wet Kinderopvang. Met de oudercommissie kan contact opgenomen worden door een mail te sturen naar [oudercommissiekdv@dekleinewereld.org](mailto:oudercommissiekdv@dekleinewereld.org).

### **Ondersteuning door anderen**

Op De Speelwereld kunnen de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteund worden door anderen, zoals vrijwilligers, groepshulpen en stagiaires. Zij worden boventallig ingezet, hebben een vaste groep en vaste werkdagen. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Stagiaires krijgen bij De Kleine Wereld maximaal de mogelijkheid om te leren en ontwikkelen. De werkzaamheden die zij zelfstandig verrichten passen bij hun bevoegdheid en bekwaamheid.

### **Klachtenreglement**

De Kleine Wereld beschikt over een interne klachtenregeling. De klachtenregeling is op te vragen bij de vestigingsmanager en te vinden op de website. Met klachten kunnen ouders altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep of de vestigingsmanager. De Kleine Wereld is daarnaast aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, een landelijke organisatie waar u een officiële klacht kunt indienen. Jaarlijks wordt een klachtenrapportage opgesteld met de behandeling van de klachten.

### **Vertrouwenspersoon**

Wij bieden ouders, kinderen en medewerkers de mogelijkheid om op vertrouwelijke basis met de vertrouwenspersoon te spreken over een zorg, klacht of vermoeden, waarvan zij het gevoel hebben niet bij de pedagogisch medewerkers of management terecht te kunnen. Samen met de vertrouwenspersoon wordt naar een passende oplossing gezocht. Contact opnemen: [vertrouwenspersoon@dekleinewereld.org](mailto:vertrouwenspersoon@dekleinewereld.org).

### **Eigen speelgoed en kleding**

Persoonlijke spullen van de kinderen worden in de persoonlijke 'bakjes' van de kinderen bewaard. In dit bakje kunt u reservekleding, slaapkleding, een knuffel of andere spullen die het kind tijdens de opvang nodig heeft bewaren. Het kindcentrum is niet verantwoordelijk voor het zoek raken of het beschadigen van eigen speelgoed en/of kleding van een kind.

### Adresgegevens

#### **Kinderdagverblijf De Speelwereld**

Schoolmeesterstraat 2a

5056 KK Berkel-Enschot

T: 013-2119061

E: [lobke@dekleinewereld.org](mailto:lobke@dekleinewereld.org) (vestigingsmanager Lobke Schoonus) | E: [kdvdeSpeelwereld@dekleinewereld.org](mailto:kdvdeSpeelwereld@dekleinewereld.org)

F: [www.facebook.com/deSpeelwereld](http://www.facebook.com/deSpeelwereld)

#### **Kantoor / afdeling planning & plaatsing**

Eikenbosch 2

5056 GB Berkel-Enschot

T: 013-2056010

E: [pen@dekleinewereld.org](mailto:pen@dekleinewereld.org) (planning en plaatsing)

### 3. Dienstenaanbod

---

#### Dagopvang tijdens 40 of 52 weken per jaar

Hieronder zijn alle mogelijke diensten en tijdblokken weergegeven waar ouders uit kunnen kiezen. Er kan onbeperkt gekozen worden voor een combinatie tussen verschillende diensten. Bijvoorbeeld één hele dag en twee halve dagen per week. Voor een aantal diensten gelden aanvullende voorwaarden of zijn er een beperkt aantal kindplaatsen beschikbaar. De vestigingsmanager kan ouders informeren over de mogelijkheden. Onze afdeling 'planning en plaatsing' denkt graag mee en maakt een offerte op maat.

#### Dagopvang 10 uur per dag (contract)

Er kan gekozen worden uit één van de volgende tijdblokken:

- 07.00 uur - 17.00 uur
- 07.30 uur - 17.30 uur
- 08.00 uur - 18.00 uur
- 08.30 uur - 18.30 uur
- 09.00 uur - 19.00 uur

#### Dagopvang 11 uur per dag (contract)

Er kan gekozen worden uit één van de volgende tijdblokken:

- 07.00 uur - 18.00 uur
- 07.30 uur - 18.30 uur
- 08.00 uur - 19.00 uur

#### Dagopvang 11,5 of 12 uur per dag (contract)

Er kan gekozen worden uit één van de volgende tijdblokken:

- 07.00 uur - 18.30 uur
- 07.30 uur - 19.00 uur
- 07.00 uur - 19.00 uur

#### Halve dagopvang 5,5 of 6 uur per dag (contract)

Het aantal kindplaatsen voor deze dienst is beperkt. Vraag naar de mogelijkheden bij de vestigingsmanager. Er kan gekozen worden uit één van de volgende tijdblokken:

- 07.00 of 07.30 uur - 13.00 uur
- 13.00 uur - 18.30 of 19.00 uur

#### Halve dagopvang met verlenging van 1 of 2 uur (contract)

Het aantal kindplaatsen voor deze dienst is beperkt. Vraag naar de mogelijkheden bij de vestigingsmanager. Er kan gekozen worden uit één van de volgende tijdblokken:

- 07.00 of 07.30 - 14.00 of 15.00 uur
- 11.00 of 12.00 - 18.30 of 19.00 uur

#### Flexibele opvang (contract)

- Dit betreft opvang op wisselende dagen per week en/of een variabel aantal dagdelen per week. Bijvoorbeeld omdat ouders een onregelmatig dienstrooster hebben.
- Het aantal kindplaatsen voor deze dienst is beperkt. Vraag naar de mogelijkheden bij de vestigingsmanager.
- Er kan een gemiddeld aantal dagdelen per week afgenomen worden, met een minimale afname van 4 dagdelen per week. 1 dagdeel betreft 5,5 of 6 uur.
- Er kan alleen gekozen worden voor halve dagen (5,5 of 6 uur) of hele dagen (11 of 12 uur).
- De opvangdagen worden uiterlijk vóór de 1<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de maand van opvang doorgegeven. Voorbeeld: de opvangdagen in december worden vóór 1 november doorgegeven.
- Indien de opvangdagen niet tijdig doorgegeven worden, kan plaatsing op de gewenste dagdelen niet gegarandeerd worden.
- Voor het aanvragen van dagdelen dienen ouders gebruik te maken van het ouderportaal "Konnect".
- In Konnect wordt de minimale afname omgezet in een tegoed per week. Het weektegoed is per dagdeel inzetbaar, 4 weken geldig en 8 weken vooraf beschikbaar en in te zetten.
- De minimale afname per week wordt altijd maandelijks gefactureerd, ook al is het tegoed niet (volledig) gebruikt of vervallen.
- Als het tegoed opgebruikt is, kunnen extra dagdelen ingekocht worden. Deze extra kosten worden maandelijks extra in rekening gebracht.
- Het tegoed dat niet gebruikt wordt en vervalt, wordt omgezet in ruiltegoed. Dit ruiltegoed kan ingezet worden volgens de ruilregeling en is 1 jaar geldig.





## 4. Contractvoorwaarden

---

### Minimale afname

De minimale afname voor dagopvang is 2 dagdelen per week. Uitzonderingen daarop zijn bespreekbaar. Voor flexibele opvang is er een minimale afname van 4 dagdelen per week.

### Ruilregeling

Met de ruilregeling van De Kleine Wereld hebben ouders de mogelijkheid om hun opvangdagen te ruilen of een dag waarop het kind niet aanwezig was op een ander moment in te zetten. De ruilregeling moet worden beschouwd als een service; er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij beëindiging van het contract worden ruiltegoeden niet verrekend. De ruilregeling is in het leven geroepen om flexibiliteit in de opvang voor ouders te vergroten. Er zijn een aantal spelregels om de toepassing van de ruilregeling te kunnen bewaken:

- Iedere ruildag is 1 jaar geldig. De tegoeden en geldigheid zijn zichtbaar in Konnect.
- Het aantal dagen dat kan worden geruild is onbeperkt.
- Ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind (persoonlijk) en dus niet overdraagbaar.
- Een ruildag moet aangevraagd worden via Konnect en wordt via Konnect goedgekeurd, afgewezen of op de wachtlijst geplaatst.
- Er wordt voor ruildagen geen extra personeel ingezet.
- Een ruildag kan alleen ingezet worden indien er plaats op de groep is en het maximum aantal kinderen niet overschreden wordt.
- Uitsluitel over de mogelijkheid om te ruilen wordt uiterlijk één week voor de opvang gegeven.
- Vaste opvangdagen die op de jaarlijkse studiedag en/of de nationale- en christelijke feestdagen vallen, worden een ruildag.
- Ruilen kan alleen op basis van volledige dagdelen of dagen en niet op basis van uren.
- Ruilen kan alleen tegen dezelfde (volledige) dienst die u afneemt. 10-uursopvang kan niet gesplitst worden in twee halve dagen. Indien u uw kind vóór 11.30 uur ophaalt i.v.m. ziekte, ontvangt u van ons 1 halve ruildag van 5,5 uur. Voor verlengde opvang geldt dit niet. 11, 11,5 en 12-uursopvang kan wel gesplitst worden in 2 halve dagen. U ontvangt een halve ruildag indien u uw kind vóór 13.00 uur ophaalt of na 13.00 uur brengt.
- Een ruildag uit een onderwijscontract is niet inzetbaar tijdens een vakantieperiode.
- Toezegging van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er voldoende kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders melden dat kinderen afwezig of met vakantie zijn, zodra zij dit weten. Op deze wijze kan optimaal gebruik gemaakt worden van de ruilregeling.

### Facturatie- en betalingsvoorwaarden

De Kleine wereld stuurt de factuur in de maand waarin de opvang plaatsvindt. Ook de afname van extra dagdelen staat vermeld op de factuur. Bij voorkeur zenden we de facturen via email. Alle facturen worden geïnd door middel van automatische incasso; het bedrag dient op de 23<sup>e</sup> van de betreffende maand in ons bezit te zijn. Afnemer blijft verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur, ongeacht of er een gedeelte van de factuur door derden wordt betaald. Er vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen dagdelen.

### Niet-tijdige betaling

Bij niet-tijdige betaling van het verschuldigde bedrag is de afnemer in gebreke, zonder gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling. De Kleine Wereld stuurt een betalingsherinnering en geeft de afnemer zeven dagen de gelegenheid alsnog te betalen. Indien twee maanden opvang is afgenomen zonder dat daarvoor betaald is, kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Een eventuele mutatie of nieuwe aanvraag van de afnemer wordt niet in behandeling genomen totdat de betaling heeft plaatsgevonden. Bij niet tijdige betaling is de afnemer aan De Kleine Wereld rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente, vermeerderd met 2%. De Kleine Wereld is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de (buitengerechtelijke incasso-)kosten te verhalen op de afnemer. Een en ander onverminderd het recht ter nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

### **Contractduur, opzegging en wijziging**

De overeenkomst van dagopvang duurt tot de dag waarop uw kind vier jaar wordt. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst is beiderzijds mogelijk door middel van een schriftelijke verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor zowel ouders/verzorgers als voor De Kleine Wereld. Opzeggen of wijzigen van de overeenkomst kan op elke gewenste dag van de maand. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het schriftelijk doorgeven van wijzigingen of opzegging van het contract, door een mail te sturen naar de afdeling planning en plaatsing (penp@dekleinewereld.org). Door ondertekening van het plaatsingsaanbod wordt een contract aangegaan met De Kleine Wereld en gaan ouders/verzorgers akkoord met dit dienstenaanbod, de tarieven en de Algemene Voorwaarden van de MO-groep (Maatschappelijk Ondernemersgroep). De tarieven staan vermeld in onze tarievenlijst.

Indien het contract binnen één maand voor de genoemde ingangsdatum wordt geannuleerd, geldt de opzegtermijn van één maand. Dit betekent dat de kosten voor de niet afgenomen dagdelen in rekening worden gebracht. Dit geldt ook bij contract wijzigingen, zoals vermindering van één of meerdere dagdelen. Indien er gegronde redenen zijn, kan de directie besluiten om af te wijken van de termijn van één maand.

### **Vakanties, studiedag en feestdagen**

De Speelwereld is 52 weken per jaar open, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen conform de CAO-kinderopvang en een jaarlijkse studiedag. U wordt hier tijdig over geïnformeerd. Onder vakantieweken verstaan wij de landelijk, door ministerie van OC&W vastgestelde vakantieweken, in regio Zuid. Sommige basisscholen hebben een afwijkende vakantieplanning. In die situaties past De Kleine Wereld, waar mogelijk, de vakantieopvang aan tot een maximum van het aantal, door OC&W vastgestelde, vakantieweken/-dagen. Voor afwezigheidsdagen, de algemeen erkende feestdagen en de studiedag vindt geen restitutie van betaling plaats.

### **Jaaroverzichten**

Aan het begin van een nieuw jaar worden de jaaroverzichten van het voorgaande jaar (per kind) verstuurd. Deze worden eenmalig verstrekt. Hierop staan ook de incidentele en extra opvang uren van dat jaar vermeld.

### **Privacy**

Door de contacten die we met ouders onderhouden ontvangen we persoonlijke informatie die we nodig hebben om het werken met uw kind te bevorderen. Met deze gegevens wordt zorgvuldig omgegaan; iedere medewerker heeft een geheimhoudingsplicht. Dit houdt in dat zij niet zonder toestemming van de ouders informatie over het kind of de ouders verstrekken aan derden. Met toestemming en in overleg met ouders kan het kind besproken worden met de wijkverpleegkundige of school. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld.