

# Informatie en diensten Buitenschoolse Opvang De Toverwereld Berkel- Enschot

**Buitenschoolse Opvang De Toverwereld**

**BSO De Toverwereld** | A. van Dijclaan 1 | 5056 CP Berkel-Enschot | T 013-5336957

[www.dekleinewereld.org](http://www.dekleinewereld.org)

[www.facebook.nl/deToverwereld](https://www.facebook.nl/deToverwereld)

## Hoofdstukken

1. Algemene informatie	Pagina 2
2. Praktische informatie	Pagina 3
3. Dienstenaanbod	Pagina 7
4. Contractvoorwaarden	Pagina 11

## 1. Algemene informatie

---

BSO De Toverwereld biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, binnen de veilige en vertrouwde omgeving van basisschool Rennevoirt. Buitenschoolse opvang is opvang buiten schooltijd: voor- en na schooltijd, opvang tijdens studiedagen, vakantieperiodes en andere bijzondere vrije dagen van de school. BSO De Toverwereld is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Kleine Wereld, gevestigd in Berkel-Enschot, Mierlo en Rijen. Aandacht, ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen staan in onze opvang en missie centraal. Onze pedagogisch medewerkers staan iedere dag met de grootste zorg en aandacht klaar voor uw kinderen om hen buiten schooltijd een geweldige tijd te bezorgen.

### Integraal kindcentrum

BSO De Toverwereld vormt samen met basisschool Rennevoirt een integraal kindcentrum (IKC). Dit betekent dat onderwijs en opvang samen onder één dak plaatsvinden. Binnen het IKC wordt de doorgaande leerlijn van kinderen bewaakt. Visie, werkwijzen, programma en communicatie worden daar waar mogelijk op elkaar afgestemd. Er vindt bijvoorbeeld een overdracht plaats tussen De Peuterwereld en basisschool. Thema's, activiteiten en evenementen kunnen daarnaast gezamenlijk ingevuld en georganiseerd worden. Ook wordt gebruik gemaakt van elkaars ruimtes en materialen.

### Themaruimtes

BSO De Toverwereld maakt gebruik van de eigen BSO ruimte en activiteitenruimtes binnen het kindcentrum. De BSO betreft een eigen ingerichte ruimte waar kinderen in verschillende basisgroepen activiteiten ondernemen, verder maken ze gebruik van de buitenruimte van school, de speelzaal en als opstart van de dag de aula. Tijdens Schooltijd maakt school ook van deze ruimtes gebruik. De BSO is inspirerend, thematisch en huiselijk ingericht, in een geheel andere sfeer dan de school. Zo is er een kookcafé en een lounge/leesgedeelte, een handenarbeidlokaal, themahoek en gymzaal/aula. Gebruik maken van verschillende ruimtes/hoeken zorgt voor ontmoetingen tussen kinderen, biedt de kans om nieuwe ontdekkingen te doen en stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.

### Uitdagend en afwisselend programma

Op de BSO staat om de aantal weken een thema centraal, waarmee verschillende leuke en uitdagende activiteiten en uitstapjes gedaan worden. In iedere ruimte wordt een andere activiteit aangeboden, waar de kinderen zelf voor kunnen kiezen. Voor alle leeftijden is er iets te doen. Bijvoorbeeld een spel met de beweegspecialist (binnen of buiten), een kookactiviteit, knutselactiviteit, spelen in de bouw- of huishoek of aan de slag met uitdagend constructiemateriaal.

### Kwaliteit van de opvang

De Kleine Wereld ziet toe op de kwaliteit en continuïteit van de opvang. De pedagogische uitgangspunten van De Toverwereld staan uitgebreid beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo vinden wij het belangrijk dat er vaste en vertrouwde gezichten op alle groepen staan, kinderen zich thuis voelen en iedere dag iets nieuws ontdekken. Onze kwaliteitsmedewerker en pedagogisch coach op de locatie werken samen met de vestigingsmanager en pedagogisch medewerkers continu aan het vasthouden en verbeteren van kwaliteit.

### Veiligheid en gezondheid

De Kleine Wereld waarborgt de gezondheid en veiligheid op een verantwoorde en verplicht gestelde manier. Beleid betreffende veiligheid en gezondheid, waaronder voeding en hygiëne, is gebaseerd op de richtlijnen van de GGD. Op iedere locatie is dagelijks minimaal één medewerker aanwezig die is geschoold in bedrijfshulpverlening en kinder-EHBO. Onze accommodatie wordt in opdracht van de gemeente jaarlijks door de GGD en door de brandweer geïnspecteerd. Alle medewerkers bij kindcentrum De Toverwereld hebben een passende beroepsopleiding voltooid en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

## 2. Praktische informatie

### Openingstijden

De BSO is 52 weken per jaar, van maandag t/m vrijdag geopend (met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen en één studiedag per jaar). In de schoolweken is de BSO geopend voor en na schooltijd. In de vakantieweken en tijdens studiedagen is de BSO de hele dag geopend. Binnen de openingstijden hebben ouders de keuze uit een divers dienstenaanbod. Zo kies je de opvang die het beste aansluit bij de persoonlijke situatie. Zie voor een overzicht van de mogelijkheden hoofdstuk 3 “dienstenaanbod”.

### Basisgroepen en pedagogisch medewerkers

Bij BSO De Toverwereld worden kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen in basisgroepen. Alle kinderen horen bij een eigen basisgroep, die ingedeeld wordt op basis van leeftijd. Iedere basisgroep start samen de dag/middag op in een vaste ruimte, met een vaste pedagogisch medewerker. Zij drinken, eten en kletsen samen wat. Daarna kunnen de kinderen gebruik maken van alle activiteitenruimten en activiteiten ondernemen met kinderen van alle basisgroepen. Op sommige dagen (bijvoorbeeld tijdens vakantie of dagen met een lagere bezetting) kunnen basisgroepen samengevoegd worden. In het pedagogisch beleidsplan is vastgelegd welke basisgroepen per dag geopend zijn.

	Leeftijd	Max. groepsgrootte	Aantal PM's
Speurneuzen	4 - 4,5 jaar	20	1:10, 2:20
Onderzoekers	4,5 - 5,5 jaar	20	1:10, 2:20
Schatzoekers	5,5 -6,5 jaar	20	1:10, 2:20
Avonturiers	6,5 - 7,5 jaar	20	1:10, 2:20
Pioniers	7,5 - 11 jaar	10	1:12

### Half- en drie-uursregeling

Volgens de Wet Kinderopvang mag tijdens een BSO-middag maximaal een half uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio: er mogen dan minder pedagogisch medewerkers ingezet worden dan eigenlijk nodig is. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer kinderen van andere basisscholen opgehaald worden of aan het einde van de dag. Indien de BSO de hele dag geopend is (tijdens vakantie en studiedagen) mag er de hele dag maximaal drie uur afgeweken worden. De tijden waarop afgeweken kan worden, zijn per dag vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

### Dagprogramma

Het dagprogramma bestaat uit verschillende activiteitenblokken. Kinderen kunnen zelf kiezen aan welke activiteit zij willen deelnemen of in welke ruimte zij willen spelen. Er kan afgeweken worden van het dagprogramma. Naast geplande activiteiten en vrij spel, is er ruimte voor spontane ideeën.

15:15 - 15.30	Kinderen komen naar de BSO of worden door pedagogisch medewerkers van school gehaald.
15.30 - 15.45	Gezamenlijk fruit en drinken
15.45 - 16.45	Activiteit, vrij spel, buiten spelen
16.45 - 17.00	Gezamenlijk tussendoortje en drinken
17.00 - 19.00	Activiteit, vrij spel, buiten spelen, kinderen worden opgehaald, overdracht ouders

### Mentor

Alle kinderen op de BSO hebben een eigen mentor. Deze wordt toegewezen bij plaatsing van het kind en verandert wanneer het kind naar een andere groep gaat. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders, volgt het kind in zijn ontwikkeling en welbevinden, nodigt ouders uit voor gesprekken en zorgt voor een goede overdracht naar de volgende groep.

### Intake en kennismaking

Ongeveer een maand voordat de opvang start, worden de ouders door de mentor uitgenodigd voor een intakegesprek en kennismaking. Er wordt uitleg gegeven over de werkwijze van De Toverwereld en aandacht

besteed aan de verwachtingen en behoeften van ouders. Ook worden er toestemmingsformulieren ingevuld en getekend, bijvoorbeeld om aan te geven of het kind op de foto mag en op sociale media.

### Wenperiode

Kinderen die voor de eerste keer naar de buitenschoolse opvang komen wordt een wenperiode aangeboden. Het kind en de ouders krijgen de kans om de nieuwe omgeving rustig te leren kennen en te vertrouwen op de pedagogisch medewerkers. Doorgaans worden er één wenmoment van één dagdeel afgesproken voor het kind. Het kind en de ouders krijgen een rondleiding en het kind neemt deel aan een gedeelte van het dagprogramma. Een wenmoment kan tevens samenvallen met het intakegesprek met ouders. Als het kind vanuit het kinderdagverblijf De Wijde Wereld/ Speelwereld/Koningswereld overgaat naar de BSO, kunnen wenmomenten tijdens de opvangdag(en) van uw kind plaatsvinden.

### Brengen, halen en afmelden van de kinderen

De BSO is gevestigd in basisschool Rennevoirt. De jongste kinderen worden door de pedagogisch medewerkers bij de klassen opgehaald. De oudere kinderen kunnen zelfstandig naar de BSO komen. Ouders kunnen hun kinderen gedurende de BSO-tijd altijd ophalen. Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind op tijd op te halen. Mocht op tijd ophalen onverhoeds niet lukken, dan blijft de pedagogisch medewerker bij uw kind. In geval uw kind door iemand anders dan u zelf wordt opgehaald, moet u dit van tevoren doorgeven aan het kindcentrum. Kinderen worden niet meegegeven aan onbekende personen. Indien uw kind niet komt op de afgesproken dag(en) verzoekt De Toverwereld u dit vóór 12.00 uur te melden bij het kindcentrum.

### Vervoer

BSO De Toverwereld biedt voor- en naschoolse opvang voor kinderen van alle basisscholen. Wij verzorgen kosteloos het vervoer van en naar basisschool Berkeloo in Berkel-Enschot. Hiervoor gebruiken wij onze eigen personenbus. Voor andere scholen kunnen ouders gebruik maken van regulier taxivervoer.

### Ziekte

- Bij ziekte of andere redenen tot bezorgdheid wordt altijd contact met u opgenomen. Het is belangrijk dat het kindcentrum daarnaast beschikt over één of twee nood telefoonnummers indien u niet bereikbaar bent. Er is ook contact met een huisarts die in geval van nood ingeschakeld kan worden.
- Vanaf 38 graden koorts bij het kind wordt altijd contact met u opgenomen. Kinderen met koorts vanaf 38,5 graden dienen opgehaald te worden van het kindcentrum. De extra aandacht en verzorging die het zieke kind nodig heeft kunnen de pedagogisch medewerkers slechts tot op zekere hoogte bieden.
- Er wordt geen paracetamol toegediend in het kindcentrum, omdat pedagogisch medewerkers het verloop van de ziekte dan niet goed in de gaten kunnen houden. Wij verzoeken ouders kinderen ook niet te brengen wanneer zij het kind koortsverlagende middelen gegeven hebben.
- Wanneer uw kind ziek is en niet komt, vragen wij u ons hiervan op de hoogte te stellen. We willen graag weten wat er aan de hand is, zodat bij eventueel besmettingsgevaar ook andere ouders geïnformeerd kunnen worden en wij de juiste (hygiëne)maatregelen binnen het kindcentrum kunnen nemen.
- De Kleine Wereld adviseert om uw kind laten inenten volgens het rijksvaccinatieprogramma. Indien u besluit uw kind(eren) hier niet aan te laten deelnemen, vinden wij het belangrijk dat u ons hiervan op de hoogte brengt. Bij uitbraken van besmettelijke ziektes kunnen wij tijdig maatregelen nemen en ouders informeren. Met vaccinatiegegevens van uw kind wordt uiterst vertrouwelijk omgegaan. Volgens de wetgeving mogen niet-gevaccineerde kinderen niet geweigerd worden binnen het kindcentrum. Hierdoor kan het voorkomen dat er niet-gevaccineerde kinderen binnen het kindcentrum aanwezig zijn.
- Indien uw kind tijdens de opvangperiode medicijnen toegediend krijgt, stemmen we met u af of dit past in het protocol "medicijnverstrekking". U dient altijd een medicijnverklaring te tekenen.

### Voeding en verzorging

Het tarief van De Toverwereld is inclusief broodmaaltijd, fruit, drinken en tussendoortjes. Ons voedingsbeleid kenmerkt zich door een gevarieerd, gezond en verantwoord aanbod, kwalitatief goede producten en zo min mogelijk ongezonde tussendoortjes. Wij vragen ouders hier ook rekening mee te houden bij traktaties. Met allergieën, diëten of specifieke voedingswensen van ouders wordt zorgvuldig omgegaan. Wij passen het aanbod zo nodig aan op het kind en zoeken naar alternatieven. Wanneer ons aanbod niet voldoet, kunnen ouders producten zelf meegeven (zonder verrekening van kosten).

### Uitstapjes

Met de kinderen worden regelmatig uitstapjes gemaakt, naar bijvoorbeeld het bos, of de bibliotheek. Samen met de pedagogisch medewerkers gaan kinderen er op uit, te voet of op de fiets. De afstand en duur van de uitstapjes zijn afhankelijk van het aantal kinderen, de leeftijd en het dagprogramma. De veiligheid van de kinderen wordt altijd gewaarborgd en pedagogisch medewerkers handelen volgens het protocol 'uitstapjes'. Zo gaat er voldoende begeleiding mee, dragen de kinderen veiligheidshesjes en is er een EHBO doos en wordt een telefoon meegenomen.

### Ouderapp "Konnect"

Een aantal weken vóór de eerste dag van uw kind bij De Toverwereld ontvangt u per mail de inloggegevens voor 'het ouderportaal'. Via het ouderportaal ontvangt u onze nieuwsbrieven en foto's van uw kind. U kunt hier ook afwezigheid van uw kind doorgeven of ruildagen aanvragen. Het ouderportaal is te bezoeken via de computer of door de app te downloaden op uw telefoon. U zoekt dan in de app- of playstore naar "DKW Konnect".

### Contact met ouders

Onze medewerkers besteden veel aandacht aan persoonlijk contact met ouders en proberen ouders zoveel mogelijk bij de opvang van hun kind te betrekken. De belangrijkste contactmomenten zijn tijdens het halen (en brengen) van uw kind. Daarnaast plannen wij bij elk thema een ouderbetrokkenheidsactiviteit, waar u van harte welkom bent. Verder wordt u op de hoogte gehouden via de ouderapp Konnect, nieuwsbrieven, sociale media, de website en informatie op de BSO.

### Oudercommissie

Om de belangen van alle ouders en kinderen goed en actief te vertegenwoordigen heeft kindcentrum De Toverwereld een oudercommissie waarin ouders kunnen participeren. De oudercommissie overlegt met de vestigingsmanager van het kindcentrum en adviseert hem/haar ten aanzien van locatie-gebonden beleid en activiteiten conform de Wet Kinderopvang. Met de oudercommissie kan contact opgenomen worden door een mail te sturen naar [oudercommissiebso@dekleinewereld.org](mailto:oudercommissiebso@dekleinewereld.org).

### Ondersteuning door anderen

Bij de BSO kunnen de pedagogisch medewerkers ondersteund worden door anderen, zoals vrijwilligers, groepshulpen en stagiaires. Zij worden boventallig ingezet, hebben een vaste groep en vaste werkdagen. Zij werken altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Stagiaires krijgen bij De Kleine Wereld maximaal de mogelijkheid om te leren en ontwikkelen. De werkzaamheden die zij zelfstandig verrichten passen bij hun bevoegdheid en bekwaamheid.

### Klachtenreglement

De Kleine Wereld beschikt over een interne klachtenregeling. De klachtenregeling is op te vragen bij de vestigingsmanager en te vinden op de website. Met klachten kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep of de vestigingsmanager. De Kleine Wereld is daarnaast aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en PeuterToverzalen, een landelijke organisatie waar u een officiële klacht kunt indienen. Jaarlijks wordt een klachtenrapportage opgesteld met de behandeling van de klachten.

### Vertrouwenspersoon

Wij bieden ouders, kinderen en medewerkers de mogelijkheid om op vertrouwelijke basis met de vertrouwenspersoon te spreken over een zorg, klacht of vermoeden, waarvan zij het gevoel hebben niet bij de

pedagogisch medewerkers of management terecht te kunnen. Samen met de vertrouwenspersoon wordt naar een passende oplossing gezocht. Contact opnemen: [vertrouwenspersoon@dekleinewereld.org](mailto:vertrouwenspersoon@dekleinewereld.org).

### Adresgegevens

BSO de Toverwereld  
Anthony Van Dijcklaan 1  
5056 CP Berkel-Enschot  
T: 013-5336957

E: [lobke@dekleinewereld.org](mailto:lobke@dekleinewereld.org) (vestigingsmanager Lobke Schoonus)

E: [assistentdeToverwereld@dekleinewereld.org](mailto:assistentdeToverwereld@dekleinewereld.org) (locatieleidster Denise van de Sande)

F: [www.facebook.nl/deToverwereld](http://www.facebook.nl/deToverwereld)

### 3. Dienstenaanbod

---

#### Aanbod buitenschoolse opvang

##### Opvang op contractbasis

- Op verschillende BSO's bieden wij tijdens de 40 schoolweken in regio Zuid ook voorschoolse opvang aan. Dit is de opvang van kinderen vóór aanvang van de basisschool van 07.00 uur of 7.30 uur tot aanvang schooltijd.
- Voorschoolse opvang kan afgenomen worden op contractbasis en als incidentele opvang op aanvraag. Indien u voorschoolse opvang afneemt in combinatie met 52 weken opvang na school (benoemd in punt 2) is het uurtarief voorschoolse opvang gelijk aan het uurtarief van het 52 wekenpakket.

##### Naschoolse opvang op contractbasis, inclusief vakantieopvang (totaalopvang 52 weken per jaar)

- Opvang na school tijdens 40 schoolweken en 12 weken schoolvakanties, inclusief studiedagen van de school op de dagen dat uw kind opvang heeft. In totaal 52 weken gegarandeerde opvang.
- De vakantiedagen en de ruildagen van de vakantiedagen kunnen flexibel ingezet worden en komen per 31-12 van elk kalenderjaar te vervallen.
- Er kan ook een combinatie gemaakt worden van totaalopvang met een schoolcontract.  
Bv. een dag totaalopvang en een dag voor 40 schoolweken.  
Let op: De tarieven voor deze twee soorten zijn niet hetzelfde.
- De ingekochte BSO van de schoolweken is gekoppeld aan een vaste dag.
- De klant neemt in de schoolweken BSO af van eindtijd school tot 19:00 uur.
- De klant kan in de vakantieopvang bij hele dagen kiezen uit een drietal tijdsblokken.  
07.00 uur - 18.00 uur  
07.30 uur - 18.30 uur of  
08.00 uur - 19.00 uur.
- De klant kan in de vakantieopvang bij halve dagen kiezen uit een viertal tijdsblokken. 07.00 uur - 12.30 uur of 07.30 uur - 13.00 uur of  
13.00 uur - 18.30 uur of 13.30 uur - 19.00 uur.
- De vakantiedagen dienen tijdig te worden gereserveerd via Konnect. Bij te late reservering is de vakantiedag niet gegarandeerd. De sluitingsdatum voor het doorgeven van opvang in de verschillende schoolvakanties en studiedagen zullen via Konnect gecommuniceerd worden.
- Vakantiedagen kunnen ook ingezet worden voor studiedagen of op reguliere schooldagen (5,5 uur of 11 uur per dag).

##### Naschoolse opvang op contractbasis exclusief vakantieopvang (schoolcontract 40 weken per jaar)

- Opvang na school tijdens 40 schoolweken, inclusief studiedagen van de school op de dagen dat uw kind opvang heeft. In totaal 40 weken gegarandeerde opvang ná school.
- De ingekochte BSO is gekoppeld aan een vaste dag.

##### Naschoolse opvang op contractbasis, inclusief de inkoop van een vast aantal dagen vakantieopvang

- In aanvulling op het bovengenoemde (3) kunnen ouders/verzorgers een aantal dagen vakantieopvang inkopen.
- Deze dagen hoeven niet gekoppeld te zijn aan de dagen naschoolse opvang die worden afgenomen. De aanvraag voor vakantie wordt via Konnect gedaan.
- Deze vakantiedagen en ruildagen van de vakantiedagen lopen per kalenderjaar. Ze vervallen dus op 31 december van ieder kalenderjaar.
- De vakantiedagen (11 uur per dag) worden per kind ingekocht.  
Wanneer blijkt dat de ingekochte dagen niet toereikend zijn, dan is het altijd mogelijk nog extra dagen in te kopen.
- Te veel ingekochte dagen worden niet verrekend.
- De inkoop van vakantiedagen wordt zonder opzegging of wijziging gecontinueerd bij overgang naar een nieuw kalenderjaar.
- De vakantiedagen dienen tijdig te worden gereserveerd via Konnect. Bij te late reservering is de vakantiedag niet gegarandeerd. De sluitingsdatum voor het doorgeven van opvang in de verschillende schoolvakanties en studiedagen zullen via Konnect gecommuniceerd worden.
- Vakantiedagen kunnen ook ingezet worden voor studiedagen of op reguliere schooldagen (5,5 uur of 11 uur per dag).

- De klant kan in de vakantieopvang kiezen uit onderstaande tijdsblokken;

Vakantie-opvang				
hele dag (alleen 11 uur mogelijk)	07.00-18.00	07.30-18.30	08.00-19.00	
halve dag (alleen 5,5 uur mogelijk)	07.00-12.30	07.30-13.00	13.00-18.30	13.30-19.00

#### Flexibele opvang op contractbasis voor- en na schooltijd

- Onder flexibele opvang verstaan wij opvang op wisselende dagen per week en/of een variabel aantal dagdelen per week met een minimum van 1 dagdeel. Bijvoorbeeld omdat u een onregelmatig dienstrooster heeft. Hiervoor hanteren wij een hoger uurtarief (zie tarievenlijst). Er zijn per voorziening maar een bepaald aantal plekken flexibele opvang beschikbaar.
- Bij flexibele opvang wordt gebruik gemaakt van het tijdsblok:  
Einde schooltijd - 19.00 uur
- U kunt een gemiddeld aantal dagdelen per week afnemen, met een minimum van 1 dagdeel in de week. Uiterlijk 1 maand, (voor de 1<sup>e</sup> vd maand) voorafgaand aan een nieuw maandrooster geeft de ouder/verzorger via Konnect door welke dagen/dagdelen hij/zij af wil nemen. Voorbeeld: de opvang voor december moet voor 1 november via Konnect worden doorgegeven.
- Indien u uw rooster niet tijdig kunt aanleveren, kunnen wij plaatsing niet garanderen. Het door u ingekochte aantal flexibele dagdelen kan verspreid over een periode van een 4 weken worden ingezet. Niet gebruikte dagdelen van deze 4 weken vervallen.
- De contractdagdelen worden altijd in rekening gebracht, ook al worden ze niet afgenomen.
- Extra afgenomen dagdelen worden in rekening gebracht volgens de procedure incidentele opvang, tegen het uurtarief van flexibele/losse/extra/incidentele opvang. *De mogelijkheden voor flexibele opvang zijn beperkt.* Tevens is mogelijk om vakantie-opvang af te nemen door de inkoop van losse vakantiedagen.

#### Incidentele opvang

Als u een keer extra opvang nodig heeft voor of na schooltijd, tijdens vakantieweken of tijdens een studiedag, dan is dat in principe mogelijk. Wij spreken van incidentele opvang als deze opvang niet op contractbasis is ingekocht. U heeft geen gegarandeerde plaatsing. Voor opvang tijdens studiedagen geldt dat wij de opvang alleen aan kunnen bieden bij voldoende aanmeldingen.

Voor plaatsing gelden de volgende voorwaarden:

- Aanvragen moeten ingediend worden via Konnect
- Incidentele afname heeft voorrang op ruildagen
- De incidentele opvang zal achteraf apart gefactureerd worden
- Opvang kan alleen worden afgenomen per dagdeel. Per individuele aanvraag zal bekeken worden of plaatsing op de betreffende dag(en) mogelijk is.
- Incidentele opvang kan alleen ingekocht worden als halve en hele dag (5,5 uur en 11 uur)

Dit is afhankelijk van:

- De groepsamenstelling, het aantal kinderen
- Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers

De incidentele opvang is een aanvulling op een dienst die klanten afnemen. Het is niet mogelijk om alleen incidentele opvang in te kopen.

#### Ruilregeling

De ruilregeling moet worden beschouwd als een service. Aan de ruilregeling kunnen geen rechten worden ontleend. De ruilregeling is in het leven geroepen om flexibiliteit in de opvang voor ouders te vergroten. Er zijn een aantal spelregels om de toepassing van de ruilregeling te kunnen bewaken.

- Het aantal dagen dat kan worden geruild is onbeperkt.
- Ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind (persoonlijk) en dus niet overdraagbaar.
- Een ruildag moet voorafgaand aan de ruildag aangevraagd worden via Konnect.
- Er zal voor ruilen geen extra personeel worden ingezet.



- Ruildagen kunnen alleen ingezet worden in overleg en bij voldoende plaats (geen overschrijding van het maximaal aantal kinderen per groep).
- De ruildag wordt toegekend via Konnect.  
Uitsluitend over de mogelijkheid om te ruilen wordt uiterlijk één week voor de opvang gegeven.
- Zowel de jaarlijkse studiedag alsmede de nationale- en Chr. Feestdagen zijn te ruilen.
- Ruilen is op basis van dagdelen of dagen en niet op basis van uren tegevoerd.
- Ruilen is alleen toegestaan tegen dezelfde dienst, bijvoorbeeld VSO tegen VSO, BSO tegen BSO, een vakantiedag tegen een vakantiedag
- Uitzonderingen hierop zijn; een losse vakantiedag is in te zetten met een studiedag en bij totaalopvang is het mogelijk om vakantiedagen te ruilen met reguliere opvang in de schoolweken. Het is niet mogelijk om een reguliere opvang te ruilen tegen een vakantiedag.
- Ruildagen/tegoeden zijn één jaar geldig en data zijn zichtbaar in Konnect.
- Onderwijscontracten zijn niet te ruilen met dagen in de vakantieweken.
- Toezegging van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er voldoende kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders melden dat kinderen afwezig of met vakantie zijn, zodra zij dit weten. Op deze wijze kan optimaal gebruik gemaakt worden van de ruilregeling.

### Opzeggen

Opzeggen van alle diensten moet schriftelijk per mail worden gedaan bij de afdeling planning en plaatsing [planning@dekleinewereld.org](mailto:planning@dekleinewereld.org)

De opzegtermijn bedraagt één maand en kan iedere dag van de maand.

### Overzicht diensten en tijdblokken buitenschoolse opvang Rennevoirt

Schoolweken					
Schoolcontract ma, di, do en vrij		15.15-19.00			
schoolcontract woensdag		11.45-15.15	15.15-19.00		
flex schoolweken					
Ma, di, do en vrij		15.15-19.00			
Woensdag			11.45-19.00		
VSO					
schoolweken		07.00-08.30	07.30-08.30		
Vakantie-opvang					
hele dag (alleen 11 uur mogelijk)		07.00-18.00	07.30-18.30	08.00-19.00	
halve dag (alleen 5,5 uur mogelijk)		07.00-12.30	07.30-13.00	13.00-18.30	13.30-19.00

### Overzicht diensten en tijdblokken buitenschoolse opvang Berkeloo

Schoolweken					
Schoolcontract ma, di, do en vrij		15.15-19.00			
schoolcontract woensdag		12.15-15.15	15.15-19.00		
Schoolcontract vrijdag		12.00-15.15	15.15-19.00		

flex schoolweken					
Ma, di, do en vrij		15.15-19.00			
Woensdag			12.15-19.00		
Vrijdag			12.00-19.00		
VSO					
schoolweken		07.00-08.30	07.30-08.30		
Vakantie-opvang					
hele dag (alleen 11 uur mogelijk)		07.00-18.00	07.30-18.30	08.00-19.00	
halve dag (alleen 5,5 uur mogelijk)		07.00-12.30	07.30-13.00	13.00-18.30	13.30-19.0

## 4. Contractvoorwaarden

---

### Minimale afname

De minimale afname voor buitenschoolse opvang is 1 dagdeel per week. Dit geldt zowel voor vaste als voor flexibele opvang.

### Ruilregeling

Met de ruilregeling van De Kleine Wereld hebben ouders de mogelijkheid om hun opvangdagen te ruilen of een dag waarop het kind niet aanwezig was op een ander moment in te zetten. De ruilregeling moet worden beschouwd als een service; er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij beëindiging van het contract worden ruiltegoeden niet verrekend. De ruilregeling is in het leven geroepen om flexibiliteit in de opvang voor ouders te vergroten. Er zijn een aantal spelregels om de toepassing van de ruilregeling te kunnen bewaken:

- Iedere ruildag is 1 jaar geldig. De tegoeden en geldigheid zijn zichtbaar in Konnect.
- Het aantal dagen dat kan worden geruild is onbeperkt.
- Ruildagen zijn verbonden aan de naam van het kind (persoonlijk) en dus niet overdraagbaar.
- Een ruildag moet aangevraagd worden via Konnect en wordt via Konnect goedgekeurd, afgewezen of op de wachtlijst geplaatst.
- Er wordt voor ruildagen geen extra personeel ingezet.
- Een ruildag kan alleen ingezet worden indien er plaats op de groep is en het maximum aantal kinderen niet overschreden wordt.
- Uitsluitel over de mogelijkheid om te ruilen wordt uiterlijk één week voor de opvang gegeven.
- Vaste opvangdagen die op de jaarlijkse studiedag en/of de nationale- en christelijke feestdagen vallen, worden een ruildag.
- Ruilen kan alleen op basis van volledige dagdelen of dagen en niet op basis van uren.
- Ruilen kan alleen tegen dezelfde (volledige) dienst die u afneemt. Bijvoorbeeld VSO tegen VSO, BSO tegen BSO en een vakantiedag tegen een vakantiedag.
- Uitzonderingen hierop zijn; een losse vakantiedag is in te zetten met een studiedag en bij 52-wekenopvang is het mogelijk om vakantiedagen te ruilen met reguliere opvang in de schoolweken.
- Het is niet mogelijk om een reguliere opvang te ruilen tegen een vakantiedag.
- Een ruildag uit een onderwijscontract is niet inzetbaar tijdens een vakantieperiode.
- Toezegging van ruildagen is pas mogelijk op het moment dat bekend is of er voldoende kindplaatsen beschikbaar zijn. Om zicht te hebben op de kindplaatsen die vrij zijn, is het van belang dat ouders melden dat kinderen afwezig of met vakantie zijn, zodra zij dit weten. Op deze wijze kan optimaal gebruik gemaakt worden van de ruilregeling.

### Facturatie- en betalingsvoorwaarden

De Kleine wereld stuurt de factuur in de maand waarin de opvang plaatsvindt. Ook de afname van extra dagdelen staat vermeld op de factuur. Bij voorkeur zenden we de facturen via email. Alle facturen worden geïnd door middel van automatische incasso; het bedrag dient op de 23<sup>e</sup> van de betreffende maand in ons bezit te zijn. Afnemer blijft verantwoordelijk voor de betaling van de volledige factuur, ongeacht of er een gedeelte van de factuur door derden wordt betaald. Er vindt geen restitutie plaats van niet afgenomen dagdelen.

### Niet-tijdige betaling

Bij niet-tijdige betaling van het verschuldigde bedrag is de afnemer in gebreke, zonder gerechtelijke tussenkomst of ingebrekestelling. De Kleine Wereld stuurt een betalingsherinnering en geeft de afnemer zeven dagen de gelegenheid alsnog te betalen. Indien twee maanden opvang is afgenomen zonder dat daarvoor betaald is, kan de plaatsing per direct worden beëindigd. Een eventuele mutatie of nieuwe aanvraag van de afnemer wordt niet in behandeling genomen totdat de betaling heeft plaatsgevonden. Bij niet tijdige betaling is de afnemer aan De Kleine Wereld rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente, vermeerderd met 2%. De Kleine Wereld is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de (buitengerechtelijke incasso-)kosten te verhalen op de afnemer. Een en ander onverminderd het recht ter nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

### Contractduur, opzegging en wijziging

De overeenkomst van dagopvang duurt tot de dag waarop uw kind vier jaar wordt. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst is beiderzijds mogelijk door middel van een schriftelijke verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor zowel ouders/verzorgers als voor De Kleine Wereld. Opzeggen of wijzigen van de overeenkomst kan op elke gewenste dag van de maand. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor

het schriftelijk doorgeven van wijzigingen of opzegging van het contract, door een mail te sturen naar de afdeling planning en plaatsing (penp@dekleinewereld.org). Door ondertekening van het plaatsingsaanbod wordt een contract aangegaan met De Kleine Wereld en gaan ouders/verzorgers akkoord met dit dienstenaanbod, de tarieven en de Algemene Voorwaarden van de MO-groep (Maatschappelijk Ondernemersgroep). De tarieven staan vermeld in onze tarievenlijst.

Indien het contract binnen één maand voor de genoemde ingangsdatum wordt geannuleerd, geldt de opzegtermijn van één maand. Dit betekent dat de kosten voor de niet afgenomen dagdelen in rekening worden gebracht. Dit geldt ook bij contract wijzigingen, zoals vermindering van één of meerdere dagdelen. Indien er gegronde redenen zijn, kan de directie besluiten om af te wijken van de termijn van één maand.

#### **Vakanties, studiedag en feestdagen**

De Toverwereld is 52 weken per jaar open, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van feestdagen conform de CAO-kinderopvang en een jaarlijkse studiedag. Voor deze dagen wordt een ruittegoed verstrekt wanneer voor deze dag opvang wordt afgenomen via het reguliere contract.

Onder vakantieweken verstaan wij de landelijk door ministerie van OC&W vastgestelde vakantieweken in regio Zuid. Sommige basisscholen hebben een afwijkende vakantieplanning. In die situaties past De Toverwereld, waar mogelijk, de vakantieopvang aan tot een maximum van het aantal door OC&W vastgestelde vakantieweken/-dagen.

Voorafgaand aan elke vakantieperiode geven ouders via het ouderportaal Konnect door welke dagen zij in de vakantie willen afnemen. Dit dient gedaan te worden vóór de 10<sup>e</sup> van de maand van de vakantieperiode in de maand daarop. Bijvoorbeeld: indien een vakantie start op 15 mei, geeft u de dagen uiterlijk 10 april door. Wij sturen ouders hiervoor een herinnering via Konnect. De vakantieopvang loopt per kalenderjaar en vervalt op 31 december. Het saldo kan niet worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar. De vakantieopvang wordt per kind ingekocht. Wanneer blijkt dat de ingekochte dagdelen niet toereikend zijn, dan is het altijd mogelijk om nog extra dagdelen in te kopen. Vakantieopvang is geregeld in de contracten. Deze inkoop van vakantie wordt zonder tegenbericht jaarlijks gecontinueerd.

#### **Jaaroverzichten**

Aan het begin van een nieuw jaar worden de jaaroverzichten van het voorgaande jaar (per kind) verstuurd. Deze worden eenmalig verstrekt. Hierop staan ook de incidentele en extra opvang uren van dat jaar.

#### **Privacy**

Door de contacten die we met ouders onderhouden ontvangen we persoonlijke informatie die we nodig hebben om het werken met uw kind te bevorderen. Met deze gegevens wordt zorgvuldig omgegaan; iedere medewerker heeft een geheimhoudingsplicht. Dit houdt in dat zij niet zonder toestemming van de ouders informatie over het kind of de ouders verstrekken aan derden. Met toestemming en in overleg met ouders kan het kind besproken worden met de wijkverpleegkundige of school. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld.