



# **Privacyverklaring**

**Hoe gaat De Kleine Wereld om met  
persoonsgegevens om te voldoen aan de  
Algemene Verordening Gegevensbescherming**

## Wat zijn persoonsgegevens?

Volgens de wet zijn persoonsgegevens alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon. Dus de combinatie van naam en geboortedatum, contactgegevens, een pasfoto zijn allemaal persoonsgegevens. Hiernaast kent de wet bijzondere persoonsgegevens; dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld gezondheids- of financiële gegevens.

## Onze privacyverklaring

### 1. Welke gegevens verzamelen we?

De Kleine Wereld verzamelt diverse persoonsgegevens van kinderen 0-13 jaar, klanten (ouders/vertegenwoordigers/verzorgers), mogelijke klanten, medewerkers, stagiaires, sollicitanten, leveranciers, websitebezoekers, professionals en vrijwilligers en derden indien nodig. Deze personen worden hierna genoemd: betrokkenen.

De gegevens van betrokkenen leggen we vast bij een inschrijving voor dienstverlening, op het moment dat een overeenkomst wordt afgesloten of op andere momenten dat er contact is met voornoemde betrokkenen. In de situatie dat wij persoonsgegevens verzamelen buiten de betrokkene om, zal de bron bij ons bekend zijn.

We verzamelen de volgende persoonsgegevens:

1. BSN<sup>1</sup>, naam en voornaam van kind
2. BSN, naam en voorletters ouders/verzorgers
3. adres
4. postcode
5. woonplaats
6. telefoon
7. geslacht
8. geboortedatum en plaats
9. burgerlijke staat
10. opleidingsgegevens ouders/verzorgers
11. juridische bescheiden
12. datum van begin en eindiging opvang
13. inkomensgegevens
14. verzekeringsgegevens
15. huisarts
16. relevante gezondheid gegevens (o.a. pedagogische en medische gegevens)
17. werkadressen
18. noodadressen
19. schooladressen
20. divers beeld- en geluidsmateriaal

### **Beveiligingscamera's en elektronische toegangsregistratie**

In verband met veiligheid hangt De Kleine Wereld soms beveiligingscamera's op of wordt gebruik gemaakt van elektronische toegangsregistratie. Het gaat daarbij om het tegengaan van overlast, misdrijven en vandalisme en het beschermen van personen en hun eigendommen. Overal waar cameratoezicht is of elektronische toegangsregistratie, hangen borden van wie deze camera's of het elektronisch toegangssysteem zijn. De camera's zijn op zo'n manier opgesteld dat ze niet in onze locaties filmen en zo min mogelijk de openbare weg of eigendommen van anderen filmen.

We nemen geen beelden op van camera's die binnen in de gebouwen hangen waar de opvang aan kinderen worden geboden. We gebruiken de beelden en toegangsregistratie van de buitencamera's, welke alleen actief zijn tussen 19.00 uur en 07.00 uur zijnde de tijden dat er geen bedrijfsvoering is alleen naar aanleiding van incidenten om de aard van de overtreding vast te stellen of om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren. De beelden en/of toegangsregistratie worden uitsluitend bekeken door de beheerder of een daartoe bevoegde opsporingsambtenaar van de politie. De bewaartermijn is maximaal vier weken of tot na afhandeling van op camerabeelden of toegangsregistratie vastgelegde incident.

<sup>1</sup> Een burgerservicenummer (BSN) is een "gewoon" persoonsgegeven volgens de AVG. In de praktijk kan het BSN in het gebruik toch een bijzonder persoonsgegeven zijn. Bijvoorbeeld als ook gezondheidsgegevens worden verwerkt.

## 2. Voor welke doeleinden hebben wij persoonsgegevens nodig?

De Kleine Wereld heeft persoonsgegevens van kinderen 0-13 jaar, klanten (ouders/vertegenwoordigers/verzorgers), mogelijke klanten, medewerkers, stagiaires, sollicitanten, leveranciers, websitebezoekers, professionals en vrijwilligers nodig om haar werk goed te kunnen uitvoeren.

We gebruiken deze gegevens:

1. Voor het verlenen van adequate kinderopvang, - ondersteuning, -begeleiding
2. Voor het beantwoorden van vragen en klachten van betrokken en zo nodig derden
3. In het kader van arbeidsverhoudingen
4. In het kader van de nakoming van wet- en regelgeving
5. Voor wachtlijstregistratie
6. Voor PR doeleinden/klantenbinding en communicatie over organisatie ontwikkelingen
7. Voor financiële administratie
8. Voor bedrijfskundige ondersteuning
9. Voor het loggen van gegevens

Als de gegevens voor andere doeleinden worden gebruikt, zullen wij dat aan betrokkenen melden.

## 3. Op welke gronden verwerken wij persoonsgegevens?

De bovengenoemde persoonsgegevens<sup>2</sup> verwerken wij omdat:

- de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld een overeenkomst voor kinderopvang, begeleiding of arbeidsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen, of
- de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, of
- de betrokkene (uitdrukkelijke) toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens voor een of meer van de doeleinden die hierboven<sup>3</sup> staan vermeld. Overigens: een betrokkene kan zijn toestemming altijd intrekken.

## 4. Met wie delen wij persoonsgegevens?

De Kleine Wereld gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering. Daarvoor kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met eigen medewerkers en in voorkomende gevallen stagiaires. En ook met organisaties die voor ons werkzaamheden verrichten of waarmee we samenwerken, bijvoorbeeld een financiële dienstverlener of een cloud /software leverancier.

Als een andere partij of instantie werk voor ons verricht (bijvoorbeeld een professionele hulpverlener of softwareleverancier) wordt met deze partij een verwerkingsovereenkomst getekend. Daarin staat waarvoor ze deze gegevens ontvangen en mogen verwerken en hoe ze er mee om moeten gaan.

Soms is het nodig om persoonsgegevens over en weer te delen met andere (verwijzende of ondersteunende) instanties, bijvoorbeeld een wijkteam, Veilig Thuis, Jeugdzorg of, GGD. In veel van die gevallen wordt een convenant getekend zijn waarin staat voor welk doel welke persoonsgegevens gedeeld worden en hoe er met deze gegevens wordt omgegaan.

Verder kunnen overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak informatie bij ons opvragen die we verplicht zijn om te delen, bijvoorbeeld verantwoording aan de Gemeente of controle door de GGD, Belastingdienst en Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

## 5. Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens

De Kleine Wereld koppelt persoonsgegevens aan unieke codes (debiteuren- of personeelsnummer en/of klachtnummer) om communicatie mogelijk te maken. Dat is nodig om ons werk te kunnen doen. We verwerken niet meer persoonsgegevens dan nodig zijn voor de werkzaamheden. Wij publiceren nooit zonder toestemming persoonsgegevens van betrokkenen en andere relaties.

### **Geheimhouding**

Iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens van onze betrokkenen, is contractueel gebonden aan geheimhoudingsplicht.

### **Bewaartermijnen**

Persoonsgegevens worden bewaard zoals hierna aangegeven. We nemen de wettelijke bewaartermijnen in acht. Daarna vernietigen we deze persoonsgegevens of bewaren we ze op een manier dat ze niet meer herleidbaar zijn tot een persoon. Dit doen we alleen voor statistisch of trend onderzoek.

---

<sup>2</sup> Zie 1. hierboven

<sup>3</sup> Zie 2. hierboven

Onderdeel	Bewaartermijnen
Wachlijstregistratie	Wanneer wordt overgegaan tot plaatsing worden de persoonsgegevens verplaatst naar de kindregistratie. Wanneer er niet wordt overgegaan tot plaatsing worden de gegevens bewaard voor toekomstig gebruik, maar niet langer dan twee jaar.
Kindregistratie	De gegevens gaan uit de wachtlijstregistratie over in de kindregistratie bij een plaatsing. De financiële administratie gebruikt de benodigde gegevens voor de afhandeling van de betalingen. Pedagogisch medewerkers ontvangen de informatie die zij nodig hebben om de noodzakelijke zorg te verlenen. De leidinggevende ontvangt via de groepsleiding informatie wanneer het kind ter sprake komt in een kindbespreking. De registratie wordt verwijderd uit het actuele systeem na het laatste contact met de geregistreerde (beëindiging van de opvang). De gegevens kunnen daarna bewaard worden in een archiefregistratie. Wanneer de bewaartermijn hiervan (7 jaar) verstreken is worden de betreffende persoonsgegevens uit de archiefregistratie vernietigd zulks binnen de termijn van één jaar. Gezondheidsgegevens worden 15 bewaard.
Registratie leden centrale en lokale ouderraden	De gegevens worden gebruikt voor het realiseren van de medezeggenschap van ouders.
Financieel/administratieve registraties (ook m.b.t. medewerkers)	De gegevens worden uit het actuele systeem verwijderd na het laatste contact met de geregistreerde (na beëindiging van de opvang). De gegevens kunnen daarna bewaard worden in een archiefregistratie. Wanneer de bewaartermijn hiervan (7 jaar) verstreken is worden de betreffende persoonsgegevens uit de archiefregistratie vernietigd zulks binnen de termijn van één jaar.
Onderzoek	Om onze dienstverlening en organisatie verder te kunnen optimaliseren, maken wij gebruik van online onderzoek (klant, markt & medewerkers). De respons op de onderzoeken wordt anoniem verwerkt. Uw persoonsgegeven worden gebruikt om u uit te nodigen voor het onderzoek, deze worden binnen 3 maanden na uitnodiging verwijderd. Wanneer u tijdens het onderzoek (vrijwillig) uw gegevens achter laat, worden deze gegevens voor de opvolging van uw reacties uit het onderzoek en het eventueel uitvoeren van herhaalonderzoeken gebruikt. Hiervoor geldt een bewaarperiode van maximaal 26 maanden. Daarna worden uw reacties uit het onderzoek geanonimiseerd.
Video Interactie Begeleiding	Van pedagogische situaties worden korte video-opnames gemaakt en met betrokken medewerkers en/of ouders teruggekeken. Ook worden opnames gemaakt van de groepsituaties en teruggekeken. Opnames worden gebruikt voor het bevorderen van het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers op basis van de gekozen en erkende VIB-kwaliteitsopleiding.  De ouders geven voorafgaand schriftelijke toestemming voor het maken van de video-opnames. De opnames worden vernietigd direct na het afronden van het supervisietraject van de professional of het afronden van het oudercontact.
Overige beeldmateriaal	Ten behoeve van de uitwisseling met ouders over de dagelijkse gang van zaken wordt beeldmateriaal vastgelegd en via de website van de opvanglocatie beschikbaar gesteld voor ouders. Ouders worden gevraagd om toestemming te verlenen voor gebruik van beeldmateriaal ten behoeve van deze uitwisseling met ouders over de dagelijkse gang van zaken. Dit materiaal wordt na 1 jaar vernietigd. Materiaal wordt soms door een professional vastgelegd voor corporate communicatie met bestaande en toekomstige klanten. Hiervoor wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers. Beeldmateriaal voor corporate communicatie wordt vijf jaar bewaard.
Klachtenregistraties	Deze worden bewaard zolang gegevens nodig zijn voor het doel waarvoor deze zijn verzameld of worden gebruikt. Wanneer de bewaartermijn verstreken is worden de betreffende persoonsgegevens uit de archiefregistratie vernietigd zulks binnen een termijn van één jaar.
Archiefregistratie	Deze is ingesteld voor het archiveren van gegevens ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht. Na een periode van 7 jaar na het laatste contact met de geregistreerde wordt de archiefregistratie vernietigd.



Registratie data surfgedrag	Door cookies te plaatsen kunnen wij onze websites goed laten functioneren en het gedrag van onze geanonimiseerde websitebezoekers analyseren. Daarnaast plaatsen externe partijen via onze websites cookies, hierdoor kunnen onder meer advertenties die aansluiten bij interesses van websitebezoekers getoond worden. Voor het plaatsen van cookies wordt toestemming gevraagd.
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Veiligheid

Wij nemen alle noodzakelijke technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen die nodig zijn om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen. Als er toch iets mis gaat, zullen wij de betrokkene(n) op de hoogte stellen als dat nodig is.

### Back-up

De gegevens bij ons op de server worden beveiligd tegen verlies door middel van een back-up met retenties langer dan 30 dagen. Deze zijn niet overschrijfbaar en we kunnen de persoonsgegevens daarom niet handmatig verwijderen uit de back-up. Dit betekent dat bij het verwijderen van de data, de data pas na het verlopen van de retentietijd ook is verwijderd uit de back-up. De genoemde vernietigingstermijn in dit document is het moment waarop wij het zelf verwijderen van de server, hierop zit nog een delay voordat het geheel verwijderd is uit het (back-up) systeem. Dit is ook van toepassing bij een verzoek tot wissing of vergetelheid.

Wij houden bij welke persoonsgegevens we verwijderen. Is het onverhoopt nodig om een back-up terug te zetten, dan worden deze gegevens alsnog verwijderd.

## 6. Welke rechten hebben betrokkenen

Elke betrokkene heeft kosteloos het recht op inzage, verbetering, aanvulling, wissing, vergeten worden, beperking, overdraagbaarheid en het recht van bezwaar ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Een verzoek tot het uitoefenen van deze rechten wordt binnen vier weken beantwoord. Als dit niet lukt berichten wij de verzoeker binnen 4 weken wat de reden van de vertraging is en de uiterste datum van beantwoorden.

Verzoeken kunnen via het emailadres [veiligheid@dekleinewereld.org](mailto:veiligheid@dekleinewereld.org), de website of schriftelijk worden ingediend bij De Kleine Wereld.

Wanneer een verzoek tot inzage wordt gedaan krijgt de verzoeker een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doeleinden van de verwerking van de gegevens<sup>4</sup>.

De navolgende gegevens worden niet door ons overlegd:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
- Persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld een klacht over een kind die is ingediend door de ouders van een ander kind, worden niet overlegd.
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in artikel 10 AVG.

Voordat een verzoek tot inzage of bezwaar in behandeling wordt genomen moet de betrokkene zich eerst hebben geïdentificeerd. Dit kan door langs te komen en een ID kaart of paspoort (het origineel!) te tonen. Als de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger.

### Verzoeken tot correctie

Correctie van persoonsgegevens worden alleen gehonoreerd als de gegevens onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel waarvoor de gegevens worden verzameld of als deze niet ter zake dienend zijn of in strijd met de wet worden verwerkt. Als het correctieverzoek wordt gehonoreerd, dan zal De Kleine Wereld de wijzigingen zo snel mogelijk door voeren. Ook zullen wij een eventuele wijziging aan derde partijen doorgeven aan wie deze gegevens in het verleden zijn verstrekt, tenzij deze kennisgeving onmogelijk is of onevenredige inspanning kost. Verwijdering doen we dan zo spoedig mogelijk.

<sup>4</sup> Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in de verwerkte persoonsgegevens van hun kind. Bij gescheiden ouders hebben beide ouders recht op dezelfde informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben, hebben geen recht op inzage maar wel recht op belangrijke informatie. Alvorens De Kleine Wereld die informatie verstrekt dient een ouder die geen gezag (meer) heeft de gezaghebbende ouder toestemming te vragen om die informatie verstrekt te mogen krijgen. Wanneer de gezaghebbende ouder geen toestemming geeft voor de informatieverstrekking, zal De Kleine Wereld een afweging maken tussen de belangen van het kind en die van de ouder die geen gezag (meer) heeft.

### **Verzoek tot wissing**

Gegevens worden gewist als bijvoorbeeld blijkt dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt, of als betrokkene de toestemming intrekt en er is geen andere grondslag voor verwerking. Ook wissen wij persoonsgegevens als de betrokkene gegrond bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust dan wel de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een rechtstreeks aanbod van internetdiensten aan een kind.

### **Vergeten worden?**

Onder bepaalde omstandigheden heeft betrokkene ook het recht om 'vergeten te worden'. Dit recht ligt in het verlengde van het recht op wissing van gegevens. Het gaat dan om situaties waarbij De Kleine Wereld persoonsgegevens van de betrokkene openbaar heeft gemaakt (bijvoorbeeld door ze online te zetten) en de betrokkene gevraagd heeft de gegevens te wissen. Naast het wissen van de gegevens uit onze eigen systemen nemen wij redelijke technische en organisatorische maatregelen om andere verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene vergeten wil worden. Dit betekent dat iedere koppeling naar en kopie of reproductie van de gegevens gewist moet worden. Het recht op wissing en het recht om vergeten te worden gelden voor iedereen, maar wegen in het bijzonder zwaar bij de verwerking van gegevens van kinderen. Ook wanneer een betrokkene die als kind toestemming heeft gegeven voor een verwerking inmiddels volwassen is, wordt dit door ons zwaar gewogen. Dit omdat de betrokkene zich waarschijnlijk destijds nog niet volledig bewust was van de verwerkingsrisico's.

### **Beperkte verwerking**

Soms bestaat het recht dat betrokkene mag verlangen dat persoonsgegevens een tijdje niet worden verwerkt. De beperking in verwerking is bijvoorbeeld aan de orde in de periode die nodig is om persoonsgegevens op juistheid te controleren, of in het geval dat De Kleine Wereld de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor verwerkingsdoeleinden maar betrokkene deze gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Voordat wij de beperking opheffen wordt de betrokkene op de hoogte gebracht zodat tijdig een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens kan worden ingediend of een rechtsvordering ingesteld.

### **Overdraagbaarheid**

Het recht op overdraagbaarheid geldt alleen voor verstrekte gegevens die geautomatiseerd door ons worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen: "de ondubbelzinnige dan wel uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene" of "de noodzakelijkheid voor de uitoefening van de overeenkomst". Wij spannen ons in om gegevensformaten te ontwikkelen die de overdraagbaarheid van gegevens vergemakkelijken en daarmee het recht op overdraagbaarheid vergemakkelijken.

### **Recht van bezwaar**

Een betrokkene kan zijn recht op bezwaar in een drietal situaties invoeren.

- Allereerst vanwege persoonlijke omstandigheden tegen verwerkingen die gebaseerd zijn op de grondslagen: "noodzakelijk voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of openbaar gezag" of een gerechtvaardigd belang van De Kleine Wereld. Wij zullen dan de verwerking stoppen tenzij er dwingende, gerechtvaardigde gronden zijn waardoor ons belang groter is dan het belang van de betrokkene om de verwerking te laten stoppen.
- Ten tweede kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens met het oog op direct marketing. Aan dit bezwaar geven wij altijd gehoor.
- Ten derde kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn gegevens voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden op grond van specifiek met zijn situatie verband houdende redenen. Aan dit bezwaar komen wij tegemoet, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

## **7. Functionaris gegevensbescherming**

In geval van incidenten kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG).

### **De Kleine Wereld**

T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming

✉ Postbus 50, 5056 ZH Berkel-Enschot

☎ 013-2056010

📧 [veiligheid@dekleinewereld.org](mailto:veiligheid@dekleinewereld.org)

## 8. Recht om klacht in te dienen of rechtsvordering

Iedere betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien de betrokkene van mening is dat De Kleine Wereld de Algemene Verordening Gegevensbescherming niet naleeft. Zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>.

Ook is het mogelijk naar de rechter te gaan; de vordering zal dan op grond van onrechtmatige daad gebaseerd zijn. Wij hopen dat het niet zover komt en zullen steeds proberen om voor die tijd aan onze verplichtingen te voldoen.

## 9. Persoonsgegevens en digitale media

Bij het bezoeken en regelen van zaken via onze websites vragen wij toestemming om persoonsgegevens vast te leggen. Als iemand een contactformulier op 1 van onze websites invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens bewaard zolang als nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling van de vraag.

De persoonsgegevens die wij aangeleverd krijgen via deze websites verwerken we volgens deze privacyverklaring.

De websites van De Kleine Wereld maken gebruik van cookies. Door cookies te plaatsen kunnen wij deze website goed laten functioneren en het gedrag van onze geanonimiseerde websitebezoekers analyseren. Daarnaast plaatsen externe partijen via deze website cookies. Hierdoor kunnen onder meer advertenties die aansluiten bij uw interesses, aan u getoond worden. Voor het plaatsen van cookies van externe partijen dienen wij uw toestemming te vragen.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die uw voorkeuren tijdens het surfen onthouden en opslaan op uw computer. Sommige cookies zijn tijdelijk en worden verwijderd zodra u uw browser sluit. Andere cookies zijn permanent en blijven voor een langere tijd op uw computer staan. Cookies kunnen geen informatie uit opgeslagen documenten op uw computer verzamelen.

Sommige van deze cookies zijn essentieel om de websites van De Kleine Wereld goed te laten werken. Door onze website te bezoeken, gaat u akkoord met het cookiebeleid van De Kleine Wereld.

Cookies hebben verschillende functies. In de eerste plaats helpen ze u bij het surfen, door wachtwoorden, inlognamen en voorkeuren - zoals uw taalinstelling - te onthouden. Daarnaast worden ze gebruikt voor Google Analytics om bij te houden hoeveel bezoekers er op de websites komen en om het gedrag van onze geanonimiseerde websitebezoekers te analyseren. Zo kunnen wij bijvoorbeeld zien welke onderdelen van de websites populair zijn. Met die informatie probeert De Kleine Wereld de websites te verbeteren en zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. De Kleine Wereld gebruikt cookies niet om persoonlijke informatie over u te verzamelen. De Kleine Wereld heeft een verwerkingsovereenkomst afgesloten met Google, waardoor Google enkel als verwerker van de gegevens optreedt.

Voor sommige functionaliteiten op de websites van De Kleine Wereld worden functionaliteiten van externe partijen gebruikt. Pagina's met video's linken bijvoorbeeld naar YouTube of Vimeo en pagina's met vestigingskaarten linken naar Google Maps. Deze content van externe partijen kan cookies bevatten, waardoor onder meer advertenties die aansluiten bij uw interesses, aan u getoond kunnen worden. Om na te gaan hoe externe partijen met cookies omgaan, kunt u het cookiebeleid van deze partijen raadplegen.

U kunt het gebruik van cookies standaard uitzetten. Dit doet u via de instellingen van uw browser. Hoe dit werkt, leest u in de Help-functie van uw browser. Houd er wel rekening mee dat wanneer u het gebruik van cookies uitzet, er bepaalde onderdelen van de website niet correct meer kunnen functioneren.

Voor uitgebreide instructies kunt u ook op onderstaande links klikken.

[Chrome](#) [Firefox](#) [Internet Explorer](#) [Opera](#) [Safari](#)